



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

ПРИКАЗ

«20» июль 2021

№ 1

Об утверждении ведомственного стандарта по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томский район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, на основании пункта 3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Ведомственный стандарт по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томский район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения возникшие с 19.07.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Д.С. Воронкину.

Заместитель Главы Томского района –
начальник Управления финансов

Н.Н.Чернова

Приложение к приказу
от «20» Июня 2021 № 1

Ведомственный стандарт по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томский район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Положения Ведомственного стандарта по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томский район» (далее – Орган контроля) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Ведомственный стандарт) применяются при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в случаях, предусмотренных:

1) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 95;

2) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года N 100;

3) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 N 208;

4) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2020 N 1235 (далее - Федеральный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля N 1235);

5) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 (далее - Федеральный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля N 1095);

6) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1237 (далее - Федеральный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля N 1237);

7) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1478 (далее - Федеральный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля N 1478).

2. Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия, устанавливается приказом Управления финансов «О создании комиссии по рассмотрению результатов контрольных мероприятий».

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю используются следующие документы:

1) запрос о представлении документов и (или) информации и материалов (Приложение №1 к настоящему ведомственному стандарту);

2) запрос о представлении пояснений (Приложение № 2 к настоящему ведомственному стандарту);

3) справка о завершении контрольных действий (Приложение № 3 к настоящему ведомственному стандарту).

Приложение № 1 к ведомственному стандарту
по осуществлению органом внутреннего
муниципального финансового контроля
муниципального образования «Томский район»
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

На бланке организации

Наименование объекта внутреннего муниципального
финансового контроля (далее – объект контроля)

(место составления)

«__» _____ 20__ г.

ЗАПРОС № _____
о представлении документов и (или) информации и материалов

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года №1235, в связи с проведением контрольного мероприятия (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка, встречная проверка, обследование) (выбрать нужное)

(наименование объекта контроля)
назначенной

(указываются наименование и реквизиты приказа о назначении контрольного мероприятия)

Вам необходимо представить следующие документы:

1. _____;
(в форме электронного документа или заверенная копия документа на бумажном носителе)
2. _____;
(в форме электронного документа или заверенная копия документа на бумажном носителе)
3. _____.
(в форме электронного документа или заверенная копия документа на бумажном носителе)

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия следует представить должностному лицу органа контроля, осуществляющее контрольную деятельность:

не позднее «__» _____ 20__ г.

Непредставление (или несвоевременное представление) информации и документов или представление заведомо недостоверных информации и документов, а так же их представление в неполном объеме или искаженном виде в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль,

муниципальный финансовый контроль, влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 и (или) 19.7.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель Главы Томского района –
начальник Управления финансов/
начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля

(подпись)

(фамилия инициалы)

Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов получил:

(дата)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
объекта контроля, получившего запрос)

Приложение № 2 к ведомственному стандарту
по осуществлению органом внутреннего
муниципального финансового контроля
муниципального образования «Томский район»
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

На бланке организации

Наименование объекта внутреннего муниципального
финансового контроля (далее – объект контроля)

(место составления)

«__» _____ 20__ г.

ЗАПРОС № _____
о представлении пояснений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235, в связи с проведением контрольного мероприятия (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка, встречающая проверка, обследование) (выбрать нужное) _____

(наименование объекта контроля)

назначенной

(указываются наименование и реквизиты приказа о назначении контрольного мероприятия)

Просим представить пояснения по следующим основаниям:

1.

2.

(указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

Данные пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия, следует представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному

лицу: _____

(указывается должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

не позднее «__» _____ 20__ г.

Непредставление (или несвоевременное представление) информации и документов или представление заведомо недостоверных информации и документов, а так же их представление в неполном объеме или искаженном виде в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 и (или) 19.7.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель Главы Томского района –
начальник Управления финансов/
начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля

(подпись)

(фамилия инициалы)

Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов получил:

(дата)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
объекта контроля, получившего запрос)

Приложение № 3 к ведомственному стандарту
по осуществлению органом внутреннего
муниципального финансового контроля
муниципального образования «Томский район»
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

На бланке организации

Наименование объекта внутреннего муниципального
финансового контроля (далее – объект контроля)

(место составления)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о завершении контрольных действий

Плановое (внеплановое) контрольное мероприятие назначено на основании

(указываются наименование и реквизиты приказа о назначении контрольного мероприятия)

Объект контроля, в отношении которого проведены контрольные действия:

(наименование, ИНН, ОГРН объекта контроля)

Тема контрольного мероприятия: _____.

Проверяемый период: _____.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его
приостановления, составил _____ рабочих дней с «__» _____ 20__ года по «__»
_____ 20__ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось с «__» _____ 20__
года по «__» _____ 20__ года на основании _____.

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____ рабочих дней на
основании _____.

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) о продлении срока проведения контрольного
мероприятия)

В соответствии с пунктом 24 Федерального стандарта внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и
обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235 сообщаем, что контрольные
действия по месту нахождения органа контроля окончены _____.
(дата)

Заместитель Главы Томского района –
начальник Управления финансов/
начальник отдела внутреннего

муниципального финансового контроля

(подпись)

(фамилия инициалы)

Справку о завершении контрольных действий получил:

(дата)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы руководителя
(уполномоченного представителя) объекта контроля,
получившего документ).